

INFORME DE ACTIVIDADES CONSOLIDADO	
INFORME N°:	8 (OCHO)
FECHA:	25/ago/2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.053.2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	NOHRA GUTIERREZ JIMENEZ
CÉDULA:	29816350
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales en la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de los procesos institucionales, de la Secretaría de Bienestar Social de Santiago de Cali" BP26005421

A continuación, presento el informe de actividades consolidado, en virtud del contrato en referencia.

Obligación Contractual 1. Realizar estrategias de gestión del conocimiento a partir de fuentes internas y externas de datos de la Secretaría de Bienestar Social.

Actividades Realizadas:

- Asistí y participé en reuniones virtuales con equipo responsable del proyecto de superación de pobreza extrema, y recibí orientación para elaborar documento de caracterización de 4 comunas (13, 14, 15, 16) con base en información de fuentes secundarias de la SBS y otras.
- Revisé fuentes de información con el fin de obtener los datos para elaborar propuesta de documento de caracterización de 4 comunas (13, 14, 15, 16).
- Participé en primera sesión de la Mesa Técnica de Gestión de Conocimiento de la Secretaría de Bienestar Social, con el equipo de gestión del conocimiento del Observatorio de Políticas Sociales OPS y con delegados de las subsecretarías de primera infancia, planeación y víctimas.
- Participé en reunión virtual del equipo de Gestión de conocimiento del Observatorio de Políticas Sociales -OPS con el equipo de POLIS, el Observatorio de políticas públicas de la universidad ICESI, para socializar evaluaciones de Políticas públicas que se van a realizar en 2025 y explorar otras posibles articulaciones.
- El día 1 y 2 de abril de 2025 participé de reuniones de equipo de Gestión del conocimiento del OPS para coordinar apoyo de practicantes de la Universidad del Valle, recibí lineamientos generales, con la persona asignada socialicé lineamientos generales y concreté algunas tareas.
- En abril 1 de 2025 asistí a reunión de la Mesa Técnica de Gestión del Conocimiento con delegados de las distintas subsecretarías y

programas; y en abril 9 realicé Entrenamiento de Registro administrativo (Virtual) con equipo de Prosperidad Social de la SBS.

- El día 23 de abril de 2025 realicé jornada presencial de socialización y entrenamiento de Registro administrativo con 13 personas del equipo operativo de Prosperidad Social de la SBS en la oficina de Prosperidad social, ubicada en la Avenida Estación 5N - 33.
- El día 28 de abril de 2025, realicé acompañamiento y asistencia técnica virtual para la aplicación del formato de Registro Administrativo de la SBS con los equipos de CaliDiversidad, Discapacidad y CaliAfro, reunión concertada con el abogado de CaliDiversidad y con el apoyo del enlace de Poblaciones y Etnias.
- El día 26 de junio de 2025 asistí a reunión presencial de Comité Técnico de Gestión de Información Estadística, convocado por plan estadístico del DAP de 8:30 a 11:30 a.m. en la Escuela Nacional del Deporte (Calle 9 #34-01)
- El día 22 de julio de 2025 asistí a reunión virtual de 8:30 a 9:30 a.m. con dos profesionales de seguimiento a políticas públicas del OPS para coordinar articulación interna entre los dos equipos.
- En julio 25 asistí junto con el equipo de gestión del conocimiento del OPS a la Tercera Mesa de Gestión del Conocimiento convocada por el coordinador del OPS con asistencia de los enlaces de las distintas subsecretarías de la SBS, realizada en el Centro Regional de Atención a Víctimas - CRAV, piso 4 auditorio1.

Obligación Contractual 2. Realizar recomendaciones tendientes al fortalecimiento de las políticas sociales de la Secretaría de Bienestar Social.

Actividades Realizadas:

- Desarrollé documento con recomendaciones y sugerencias para la implementación de la Estrategia de Superación de Pobreza Extrema - ESPE, sobre ficha BP del proyecto.
- Descargué y procesé Base de datos de los registros administrativos realizados en 2024 por la Secretaría de Bienestar Social, para obtener datos agregados generales e identificar asuntos que pueden mejorarse, y elaboré un documento con sugerencias de ajustes y recomendaciones para tener en cuenta por parte del equipo de gestión del conocimiento en el proceso de acompañamiento a los equipos responsables.
- Entre el 1 y 9 de abril de 2025 participé en reuniones con el equipo del OPS y el equipo del Sistema de Atención Integral al Habitante de Calle – SAIHC, se plantearon asuntos generales y se asignó tarea puntual de revisar BD de caracterización 2024 e informe de diagnóstico, con el objetivo de actualizar cifras y complementar análisis.

- El día 24 de abril de 2025 participé en reunión presencial de evaluación de seguimiento, liderada por el área de planeación de la SBS, para hacer recomendaciones respecto a compromisos adquiridos en la Mesa de Gestión del Conocimiento que lidera el OPS, referidos a la necesidad de aplicar el formato de registro administrativo a las personas atendidas en los distintos programas y diligenciar el formato de oferta.
- Entre jun-26 y jul-1 elaboré y envié documento con recomendaciones a tener en cuenta para el levantamiento, digitación y procesamiento de la información de caracterización de Habitantes de Calle al coordinador del OPS y equipo Habitante de Calle.
- Entre julio 24 y agosto 20 revisé información de seguimiento a políticas públicas referidas a los grupos poblacionales a mi cargo y sus respectivos documentos de diagnóstico. Cada semana elaboré y envié ajustes de cada uno de los diagnósticos, en algunos casos con sugerencias a manera de recomendaciones.

Obligación Contractual 3. Realizar estrategias de investigación con perspectiva poblacional tendientes a fortalecer programas y proyectos de superación de la pobreza en Santiago de Cali, a cargo de la Secretaría de Bienestar Social.

Actividades Realizadas:

- Asistí y participé en conversaciones y reuniones virtuales con equipo sobre la necesidad de elaborar propuesta inicial de focalización de beneficiarias del proyecto de superación de pobreza extrema, sobre territorios y criterios previamente definidos, y a partir de esta información propongo un ejercicio preliminar de focalización de beneficiarias del proyecto de superación de pobreza extrema basada en BD Sisbén IV.
- Asistí a reuniones y participé en la elaboración de documento con propuesta inicial para el proceso de diseño de instrumentos de caracterización para complementar la ficha DUB con información referida a las dimensiones del índice de pobreza multidimensional (IPM), para la implementación de la Estrategia de Superación de Pobreza Extrema – ESPE.
- Elaboré documento con lineamientos generales para implementar el procedimiento de identificación y selección de beneficiarias de la Estrategia de Superación de Pobreza Extrema – ESPE 2025. Este fue enviado por correo.
- Actualicé documento elaborado en febrero, con ejercicio preliminar de identificación de potenciales beneficiarias para la Estrategia de Superación de Pobreza Extrema - ESPE, a partir de la BD Sisbén IV (feb-2024) incluyendo la comuna 21. Los productos de las actividades 3.1, 3.2 y 5.2 fueron enviados por correo.

- Entre el 1 y 8 de abril de 2025 revisé información de Registros Administrativos 2025 de la SBS y elaboré propuesta de trabajo para el alistamiento de la implementación de la Estrategia de Superación de Pobreza Extrema – ESPE para socializar en reunión de equipo.
- Entre abril 23 y mayo 21, coordiné tareas de un practicante de la Universidad del Valle, referidas a la elaboración de informes con datos históricos de personas atendidas por los programas *CaliDiversidad* y *Personas Mayores*, y asistí a reunión con el programa de Personas Mayores, con el objetivo de establecer acuerdos para el desarrollo del trabajo de grado del estudiante Andrés Hincapié.
- Entre junio 24 y 30, adelanté proceso de revisión y procesamiento de las BD de caracterización del programa Habitantes de Calle, 2024 – 2025 y actualicé el documento con indicadores de la política pública presentado en jun-5.
- Entre julio 23 y agosto 6, delegada por el equipo de la Estrategia de Superación de Pobreza Extrema - ESPE, acompañé la realización de tres grupos focales, en el marco de una investigación sobre “Dimensiones ocultas de la pobreza” que lidera la Universidad Javeriana en articulación con la SBS, con Migrantes, Indígenas y Mujeres Cuidadoras.

Obligación contractual 4. Elaborar informes, infografías y reportes de análisis de la pobreza en Santiago de Cali, con enfoque poblacional.

Actividades Realizadas:

- Elaboré conjuntamente con profesional del observatorio de políticas sociales de la SBS una propuesta inicial de estructura de documento de caracterización socioeconómica y sociodemográfica de 4 comunas (13,14,15, 16)
- Participé con profesionales del equipo de gestión del conocimiento del observatorio de políticas sociales OPS en elaboración de una propuesta de estructura y contenido de infografías por comuna.
- Elaboré con profesional del OPS y compartí con el equipo de ESPE avances sobre el documento de caracterización de 4 comunas priorizadas (13, 14, 15 y 16) y una presentación para socializar avances en reuniones de equipo.
- Procesé información de BD Sisbén IV para obtener información y elaborar propuesta de presentación con cifras de caracterización sociodemográfica de 10 Microterritorios priorizados para la Gerencia Social.
- Actualicé con profesional del OPS y compartí con el equipo de ESPE el documento de caracterización de 5 comunas priorizadas (13, 14, 15, 16 y 21) y la presentación con el resumen.

- Participé en reunión del equipo de Gestión de conocimiento del Observatorio de Políticas Sociales -OPS para hacer seguimiento a tareas y compromisos. En esta reunión se socializó información de solicitud de productos por parte del despacho (SBS) realizada la semana anterior y se acordaron fechas de entrega de productos, infografías y/o presentación con seguimiento a la atención de los distintos grupos poblacionales.
- Entre el 1 y 8 abril de 2025 revisé varias fuentes secundarias para consultar información general de los grupos poblacionales asignados y disponer de información para distintos productos y como complemento reseñé información de las BD de Registros administrativos 2024 y 2025 de la SBS.
- Entre el 22 de abril y el 21 de mayo de 2025 revisé bases de datos históricas (2023-2024) de los programas CaliAfro, CaliDiversidad y Habitante de Calle, así como registros administrativos de Personas mayores y CaliAfro 2025, para incluir información en presentación realizada conjuntamente con equipo de gestión del conocimiento del OPS, para informe de avance de los grupos poblacionales atendidos por la Secretaría de Bienestar Social, los cuales revisamos con el coordinador del OPS y el equipo de gestión del conocimiento en mayo 6 y 19.
- Entre julio 7 y 11 de 2025 actualicé y cargué en carpeta compartida 5 documentos policy brief (versión3) de acuerdo con lineamientos y plantilla unificada remitida por el coordinador del OPS, y envié por correo al Enlace de la subsecretaría de poblaciones y etnias solicitando reunión para validar información.
- Entre julio 22 y 24 descargué archivo con Registros Administrativos – RA- del primer semestre 2025, y solicité copia de la BD de la caracterización de Comedores 2025, procesé ambos archivos y envié avances con datos generales tanto al equipo del proyecto ESPE como al OPS, amplíé el documento y lo reenvié en agosto 14.
- Entre julio 24 y agosto 8 de 2025 actualicé y cargué en carpeta compartida 5 documentos policy brief (versión3y4) de acuerdo con lineamientos del coordinador del OPS, en 3 diagnósticos (Personas Mayores, Afros y LGTBIQ+) se incluye la información socializada en reunión con el proyecto *Cali Como Vamos* de ago-5.

Obligación contractual 5. Apoyar el diseño, aplicación y procesamiento de instrumentos de recolección de datos en la Secretaría de Bienestar Social.

Actividades Realizadas:

- Realicé revisión de ficha de caracterización DUB ajustada en 2024 y elaboré propuesta de diseño de preguntas complementarias para la caracterización y el seguimiento a las beneficiarias del proyecto de superación de pobreza extrema.

- Asistí a reunión con la líder de la Estrategia de Superación de Pobreza Extrema - ESPE y el coordinador del Observatorio de Políticas Sociales - OPS, para socializar y validar la propuesta elaborada para complementar el formato de Registro Administrativo con preguntas referidas a los indicadores del Índice de Pobreza Multidimensional - IPM, para realizar la caracterización de las beneficiarias de la Estrategia de superación de pobreza extrema y actualicé el formulario en Google forms.
- Elaboré propuesta de formato de inscripción para la Estrategia de Superación de Pobreza Extrema y lo envíe al equipo. Después de la elaboración de los documentos de focalización, sobre la base de los criterios planteados para seleccionar a las beneficiarias de la Estrategia de Superación de Pobreza Extrema, elaboré una propuesta de preguntas a incluir en un formato inicial de inscripción y lo envíe por correo al equipo de la ESPE.
- Entre el 3 y 7 de abril de 2025 revisé información del proceso de caracterización de personas que habitan en invasiones (ADHI), y comparé formatos (Ficha de Caracterización de la Secretaría de Vivienda con el formato de Registro Administrativo de la SBS) para hacer sugerencias o recomendaciones.
- Entre el 29 de abril y el 8 de mayo de 2025 apoyé la revisión y consolidación de información de Caracterización de 259 techos/hogares del asentamiento Las Dalias. En abril 29 asistí a reunión con el coordinador del OPS y el equipo que lidera el proceso de caracterización de personas en asentamientos. Como compromiso de dicha reunión, me delegaron la tarea de apoyar la revisión de la BD en Excel donde han digitado la información recogida en el proceso de caracterización de Las Dalias, y validar que se puedan obtener datos agregados para la elaboración de informes solicitados. Recibí copia de la BD por correo en abril 30 y realicé revisión, procesamiento y apoyo con el informe entre mayo 1 y 8. Adjunto acta de abril 29.
- Entre julio 14 y 24 de 2025 por solicitud de líder del proyecto de superación de pobreza extrema (ESPE) procesé y obtuve datos de distintas fuentes y elaboré documento sobre grupos poblacionales atendidos por la SBS para la focalización de beneficiarias del proyecto ESPE y envié por correo a líder.
- En respuesta a solicitud de la coordinadora de Prosperidad Social de agosto 6, descargué la BD actualizada de los registros administrativos en ago-7, procesé y envié los datos solicitados de personas Afros atendidas y caracterizadas por WhatsApp y por correo.
- En apoyo al equipo de caracterizaciones de la SBS, y por solicitud del equipo de superación de pobreza extrema y CaliAfro, asistí a capacitación virtual en agosto 11 y a jornada de caracterización en Altos de Menga (vagón medio) en agosto 13.

Obligación contractual 6. Las demás que sean solicitadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto contractual.

Actividades Realizadas:

- Asistí a reuniones para planear la puesta en marcha del proyecto de superación de pobreza extrema.
- Asistí a capacitaciones convocadas por la SBS sobre presentación de cuentas de cobro y entrega de documentos impresos para archivo.
- Asistí a reuniones con el equipo del Observatorio de Políticas Sociales de la SBS en las que se avanzó sobre socialización de plan de trabajo del componente de Gestión del Conocimiento y tareas puntuales.
- Asistí a reunión con el equipo del proyecto de pobreza para articular manejo de información con el Departamento Administrativo de Planeación.
- Asistí a reunión del Observatorio de Políticas Sociales de la SBS para conocer información y apoyar procesos de gestión de conocimiento del programa Habitante de Calle.
- Asistí a capacitación sobre el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, liderada por la SBS y la ARL Positiva. en la cual se destacó la importancia de comprender la clasificación de riesgos laborales y las actividades económicas.
- Acompañé al equipo de la Estrategia de Superación de Pobreza Extrema en la realización de dos entrevistas para el cargo de Diseñador de Metodología. Lo anterior para conocer y evaluar el perfil, formación y experiencia de dos candidatos al cargo de Diseñador de metodología. 1) Johan Francisco Velasco, Antropólogo – UN. 2) Rosa Castillo, Psicóloga UV.
- Asistí a capacitación virtual con el DANE denominada: “Taller de fortalecimiento y aprovechamiento estadístico de los registros administrativos”.
- Entre el 9 y 11 de abril de 2025 asistí a reuniones de seguimiento del Observatorio de Políticas Sociales, para revisar avances sobre tareas del equipo de gestión del conocimiento.
- En mayo 7 de 2025 asistí a reunión del equipo del proyecto de superación de pobreza extrema con la UAG de la SBS para revisar la disponibilidad de recursos para la planeación 2025 y 2026.
- En mayo 8 de 2025 asistí de manera presencial a la segunda sesión de la Mesa de Gestión de Conocimiento que lidera el OPS. Anexo Acta y listado de asistencia.

- En mayo 14 de 2025 asistí de manera virtual a Capacitación en autocuidado integral hábitos de vida saludable liderada por el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.
- Entre jun-27 y jul-1 de 2025 recibí y respondí solicitud de evaluación de un practicante de sociología de la universidad del valle, diligencié el formato de evaluación, consulté el visto bueno del coordinador del observatorio de políticas sociales -OPS- y envié a la universidad, obtuve respuesta de recibido.
- En julio 18 de 2025 la contratista asistió a reunión presencial de seguimiento al plan de trabajo del Observatorio de Políticas Sociales – OPS convocada por el coordinador del OPS de 8:30 a 11:30 a.m. en el CRAV.
- En agosto 1 invitada por el coordinador del OPS, asistí a la socialización del documento final de actualización de la política pública de Discapacidad elaborado y presentado por el equipo de Gobierno y Relaciones Internacionales de la Universidad de San Buenaventura - USB, en articulación con el equipo del programa de discapacidad de la SBS y el OPS, en la USB de 2:30 a 4:30 p.m.
- En agosto 5 asistí a reunión presencial con el equipo de gestión de conocimiento del OPS y el coordinador del Proyecto Cali Como Vamos para compartir avances del trabajo realizado e identificar posibilidades de articulación realizada de 9:00 a 10:30 am en la Calle 3 # 8 - 20.



NOHRA GUTIERREZ JIMENEZ
CC N° 29816350 de Sevilla Valle